УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Конференции

«Облохотрыболовсоюза»

Протокол от 09.09.2016г. №2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрольно-ревизионной комиссии**

**Региональной общественной организации**

**«Союз обществ охотников и рыболовов» Челябинской области**

**(Облохотрыболовсоюз»)**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о контрольно-ревизионной комиссии региональной общественной организации «Союз обществ охотников и рыболовов» Челябинской области (далее – КРК) разработано на основании Устава региональной общественной организации «Союз обществ охотников и рыболовов» Челябинской области (далее – «Облохотрыболовсоюз»).

1.2 КРК является постоянно действующим контрольно-ревизионным органом «Облохотрыболовсоюза», осуществляющим регулярный контроль уставной и финансово-хозяйственной деятельности «Облохотрыболовсоюза» и организаций, созданных с участием «Облохотрыболовсоюза», на предмет соответствия законодательству Российской Федерации и Уставу «Облохотрыболовсоюза».

1.3 КРК в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом «Облохотрыболовсоюза», решениями руководящих органов «Облохотрыболовсоюза» и настоящим Положением.

1.4 КРК действует в интересах «Облохотрыболовсоюза» и в своей деятельности подотчетна Конференции «Облохотрыболовсоюза».

1.5 Члены КРК избираются Конференцией из числа членов «Облохотрыболовсоюза» сроком на 5 лет в соответствии с Уставом «Облохотрыболовсоюза».

КРК избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

1.6 В состав КРК не могут быть избраны члены руководящих органов «Облохотрыболовсоюза» и штатные работники «Облохотрыболовсоюза».

1.7 При осуществлении своей деятельности КРК независима от должностных лиц, руководящих органов «Облохотрыболовсоюза».

1. **Задачи контрольно-ревизионной комиссии**

Основными задачами КРК являются:

2.1 Осуществление проверок (ревизий) и контроль соблюдения Устава «Облохотрыболовсоюза», постановлений и решений руководящих органов «Облохотрыболовсоюза» по вопросам деятельности «Облохотрыболовсоюза».

2.2 Оказание консультационных услуг членам «Облохотрыболовсоюза» по соблюдению Устава, договорной и финансовой дисциплины, оптимизации ведения бухгалтерского учета и отчетности.

2.3 Проверка подразделений и членов «Облохотрыболовсоюза» по вопросам выполнения ими договорных обязательств в части соблюдения требований Устава, обязательств по взаиморасчетам, по конкретным договорам и контрактам.

2.4 Оценка эффективности деятельности действующих структур в системе управления, сферы услуг, подготовка рекомендаций и предложений руководящим органам «Облохотрыболовсоюза».

2.5 Подготовка предложений, совместно с Правлением, в части более эффективной деятельности организационно-массовой работы, работы различных секций и других подразделений.

2.6 Иные задачи, поставленные, исходя из требований законодательства, Устава «Облохотрыболовсоюза», решений руководящих органов «Облохотрыболовсоюза».

1. **Права контрольно-ревизионной комиссии**

КРК имеет право:

3.1 Запрашивать и получать у руководителей и должностных лиц аппарата Правления, руководителей и должностных лиц отделений, членов «Облохотрыболовсоюза», ревизионных комиссий в составе отделений информацию, документы и материалы, объяснения, справки, необходимые для проведения проверок (ревизий) деятельности «Облохотрыболовсоюза».

3.2 Получать от других организаций информацию о состоянии финансовых расчетов с «Облохотрыболовсоюзом» и его ревизуемыми структурными подразделениями и членами.

3.3 По мере необходимости проводить внеплановые проверки (ревизии) по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности «Облохотрыболовсоюза», его структурных подразделений и членов.

3.4 Принимать участие в Конференции, заседаниях Правления и других мероприятиях, проводимых «Облохотрыболовсоюзом».

3.5 Выносить на рассмотрение Правления или Конференции вопрос о применении мер дисциплинарной или материальной ответственности к нарушителям, в случаях нарушения законодательства Российской Федерации и Устава «Облохотрыболовсоюза».

3.6 Привлекать, при необходимости, представителей общественности, специалистов соответствующего профиля, аудиторских работников, работников аппарата Правления, иных лиц для участия в проверках (ревизиях).

1. **Обязанности контрольно-ревизионной комиссии**

КРК обязана:

4.1 Ежегодно проводить документальную проверку (ревизию) деятельности «Облохотрыболовсоюза» с оформлением соответствующего акта, предложениями по устранению недостатков и упущений.

4.2 Осуществлять контроль за ходом устранения недостатков, выявленных в процессе проверок (ревизий).

4.3 При проведении документальных проверок (ревизий) уделять особое внимание правильности ведения бухгалтерского учета и составлению отчетности, обоснованности оборота материальных ценностей.

**4.4 Контроль за соблюдением членами «Облохотрыболовсоюза» требований иметь только один членский охотничье-рыболовный билет, участвовать в работе руководящих органов (собраний, конференций) только своего структурного подразделения и уплачивать взносы (вступительный, членский, целевой) только по месту учета.**

4.5 Составлять ежегодный план работы и график проверок (ревизий) «Облохотрыболовсоюза» и его структурных подразделений.

4.6 Объективно и добросовестно, на основании соответствующих нормативных документов, выявлять нарушения, недостатки и неправомочные действия в финансово-хозяйственной деятельности и вносить соответствующие предложения по их устранению;

4.7 Проводить заседания КРК не реже одного раза в полугодие.

**5. Обязанности членов контрольно-ревизионной комиссии**

5.1 Председатель КРК:

- осуществляет руководство деятельностью КРК, подготовку планов ее работы, распределяет обязанности между членами КРК;

- созывает и проводит заседания КРК;

- утверждает повестку дня заседания КРК, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания КРК;

- представляет КРК на заседаниях Правления и Конференции «Облохотрыболовсоюза»;

- подписывает протоколы заседания и иные документы, исходящие от имени КРК;

- информирует Конференцию или Правление о результатах проведенной проверки (ревизии).

5.2 Заместитель председателя КРК:

- осуществляет руководство деятельностью КРК в период отсутствия председателя КРК;

- принимает участие в подготовке обзорных материалов, проведенных проверок (ревизий) и информационных писем с целью ознакомления руководящих органов «Облохотрыболовсоюза» и членов «Облохотрыболовсоюза» с результатами проверок (ревизий) и мерами, принятыми по ходу проверок (ревизий);

- выполняет иные функции, возложенные на него председателем КРК.

5.3 Секретарь КРК:

- организует ведение протоколов заседания КРК;

- обеспечивает своевременное информирование руководящих органов «Облохотрыболовсоюза» о результатах проведенных проверок, предоставляет копии заключений КРК;

- оформляет и подписывает протоколы заседаний КРК;

- организует ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов КРК;

- организует уведомление членов КРК о проведении заседаний КРК, плановых и внеплановых проверок деятельности «Облохотрыболовсоюза» и его структурных подразделений;

- осуществляет организационное обеспечение деятельности КРК и подготовку ее заседаний.

5.4 Члены КРК:

- лично участвуют в заседаниях КРК, в проведении проверок финансовой и хозяйственной деятельности;

- обеспечивают соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускают несанкционированное разглашение информации, ставшей им известной в процессе проведения проверок (ревизий).

1. **Порядок проведения заседаний, принятия решений и оформления результатов проверок (ревизий)**

6.1 Свои решения КРК принимает на заседаниях при участии своих членов. Заседание КРК правомочно при участии в нем не менее 2/3 списочного состава членов КРК. Все вопросы на заседаниях КРК решаются путем открытого голосования.

6.2 Решения по всем вопросам, связанным с деятельностью КРК, считаются принятыми, если за них, при наличии кворума, проголосовало более 1/2 членов КРК, участвующих в заседании.

6.3 По окончании проверки (ревизии), КРК знакомит Председателя Правления и главного бухгалтера с результатами проверки (ревизии) и, на основании материалов ревизии (промежуточных актов, справок, копий документов), составляет предварительный акт ревизии.

При комплексной проверке в акте проверки (ревизии) отражается уставная и финансово-хозяйственная деятельность, состояние оперативного и бухгалтерского учета и отчетности, другие характеристики деятельности организации.

6.4 В акте проверки (ревизии), в соответствии с объективной картиной и ссылкой на соответствующие законодательные и нормативные документы, четко фиксируются, при их наличии, факты нарушений уставной, финансовой, штатной, трудовой дисциплины, допущенных злоупотреблений, растрат, хищений, других нарушений, указываются конкретные виновники нарушений и суммы причиненного ими ущерба. В акте проверки (ревизии) должны содержаться конкретные предложения по эффективному устранению обнаруженных недостатков и нарушений.

6.5 Акт проверки (ревизии) составляется в 3-х экземплярах и подписывается членами КРК.

По выявленным фактам нарушений, не вызывающим возражений со стороны руководства и соответствующих должностных лиц, последние обязаны дать письменные объяснения по причинам их возникновения. Объяснения прилагаются к акту ревизии.

При наличии возражений со стороны руководителя или главного бухгалтера по выводам КРК, оспариваемые факты подвергаются дополнительной проверке в присутствии соответствующих должностных лиц. В случае сохранения разногласий, после дополнительной проверки, официальные представители проверяемой стороны подписывают акт проверки (ревизии), приложив к нему в обязательном порядке свои письменные возражения.

6.6 По окончании проверки (ревизии), акт передается Председателю Правления «Облохотрыболовсоюза» - 1 экземпляр, в КРК - 1 экземпляр и 1 экземпляр в проверяемое подразделение.

О результатах проверки (ревизии) КРК информирует Правление и Конференцию «Облохотрыболовсоюза».

1. **Финансирование работы контрольно-ревизионной комиссии**

7.1 Расходы на деятельность КРК производятся в соответствии со сметой, утверждаемой ежегодно Конференцией «Облохотрыболовсоюза», и проводятся через бухгалтерию «Облохотрыболовсоюза» по предоставлению соответствующих документов председателем КРК (членами КРК).

7.2 При выезде, по приглашению структурных подразделений «Облохотрыболовсоюза», расходы членов КРК оплачиваются этими структурными подразделениями.

7.3 За добросовестное выполнение поставленных задач, оказание практической помощи в уставной деятельности и укреплении финансовой дисциплины, члены КРК могут быть поощрены в установленном Правлением «Облохотрыболовсоюза» порядке.